



PERPUSTAKAAN

Bangunan Perpustakaan UMS
Universiti Malaysia Sabah, Jalan UMS
88400 Kota Kinabalu, Sabah, Malaysia
Laman web: <http://www.ums.edu.my/library/>

Tel. : 088-320000 Samb. 2219/ 2108
Faks. : 088-320232
Email : membership@ums.edu.my



BORANG PENDAFTARAN KEAHLIAN LUAR
EXTERNAL MEMBERSHIP REGISTRATION FORM

A. BUTIRAN PERIBADI (Personal Details)

1. NAMA (Name) : _____

2. KAD PENGENALAN (I/C Number) atau (or) NOMBOR PASPOT (Passport Number) : _____

3. JANTINA (Sex): L (M) P (F) 4. BANGSA (Race): _____

5. JAWATAN (Occupation): _____

6. ALAMAT TETAP (Permanent Address):

7. (i) NO. TELEFON BIMBIT (Mobile Phone Number): _____ 7. (ii) RUMAH (House): _____

7. (iii) PEJABAT (Office): _____

8. EMEL (e-Mail): _____

9. NAMA DAN ALAMAT JABATAN/ MAJIKAN/ ORGANISASI (Name and Department address/ Employee/ Organization)

B. PENGAKUAN (Acknowledgment)

Saya bersetuju bahawa (I agree that):
i. Akan bertanggungjawab ke atas bahan-bahan yang saya pinjam. *I will be responsible for materials on loan under my name.*
ii. Akan mematuhi dan tertakluk kepada syarat dan peraturan yang telah ditetapkan oleh Perpustakaan UMS. *I also adhere to regulations atated by the UMS Library.*

Tandatangan Pemohon: _____ Tarikh : _____
(Applicant Signature) (Date)

C. SILA PILIH KAEDAH PEMBAYARAN (Please select the method of payment)

Tunai (Cash): RM _____ Cek (Cheque) - No. Cek (Cheque No.): _____
No. Resit (Receipt No.): _____ No. Resit (Receipt No.): _____

Wang Pos (Money order) - No. Wang Pos (Money order No.): _____
No. Resit (Receipt No.): _____

D. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA (Only for office use)

Input data oleh: _____ Disemak dan disahkan oleh: _____

(Tandatangan) _____ (Tandatangan dan Cop Rasmi)
Tarikh : _____ Tarikh : _____

Jenis Keahlian: L0 L2 L4 OUM Keahlian : MERUJUK

Tempoh : Dari _____ Hingga _____ : MEMINJAM

ID Pengguna (Patron ID) : _____ Password: _____