



**BORANG PERMOHONAN MENGADAKAN AKTIVITI**

A		MAKLUMAT PEMOHON	
Nama Pelajar			
Sekolah			
E-mail			
Nama Persatuan/Kelab			
No. Kad Pelajar			
No.Telefon			
Alamat Kediaman			
No. Sijil Keaktifan(SKO)			
B		MAKLUMAT AKTIVITI	
Nama Pengarah			
No.Telefon			
Nama Penyelaras			
No. Telefon			
Nama Program			
Tempat Program			
Bilangan Peserta			
Bajet dipohon (RM)			
Pra-Kelulusan Bajet (RM)			
Tandatangan			
Status Permohonan : Pra Kelulusan ( )/ Baru ( )			
Lain-lain jika ada:			
C		JUSTIFIKASI	
D		TAHAP/PERINGKAT AKTIVITI	
	Persatuan/Kelab		Daerah
	Sekolah/Fakulti/Kolej		Sabah
	UMS		IPTA/IPTS
			Kebangsaan
			Antarabangsa
			Lain-lain
E		KATEGORI AKTIVITI ( KEGUNAAN PEJABAT HAL EHWAL PELAJAR )	
<input type="checkbox"/>	Kepimpinan	<input type="checkbox"/>	Seni Budaya
<input type="checkbox"/>	Kemasyarakatan	<input type="checkbox"/>	Keusahawanan
<input type="checkbox"/>	Sukan	<input type="checkbox"/>	Kesukarelawan
<input type="checkbox"/>	Seni Orator	<input type="checkbox"/>	Daya Inovasi
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Bimbingan
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	LASBELA
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Penghargaan
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Kerohanian
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Penerbitan
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Bela Diri
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Pesta
F		ULASAN PEGAWAI SEKSYEN PEMBANGUNAN SAHSIAH PELAJAR	
Cadangan Bajet (Tunai)		Tarikh	
<p>Ulasan/Cadangan Kelulusan Peruntukan lain ( LPO dan alin-lain )</p>		Tandatangan dan Cop	
G		PENGESAHAN DAN KELULUSAN PEGAWAI HAL EHWAL PELAJAR	
Penolong Pendaftar Seksyen Pembangunan Pelajar HEP UMSKAL		Timbalan Naib Canselor HEPA/ Wakil	
( Tandatangan dan Cop )		( Tandatangan dan Cop )	
Tarikh:		Tarikh:	