



# UMS

UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

KAMPUS ANTARABANGSA LABUAN

## BORANG TEMPAHAN PERKHIDMATAN JURUFOTO

SEKTOR PENTADBIRAN & SUMBER MANUSIA,  
Aras 12, Bangunan Menara UMSKAL,  
Jalan Sungai Pagar,  
87000 W.P.Labuan  
Tel: 087-460465/466751 Faks: 087-465248  
adminkal@ums.edu.my

<b>A. BUTIRAN PROGRAM / AKTIVITI</b>		<b>TARIKH</b>	
Program /Aktiviti : _____		Dari: _____ Hingga: _____	
_____		<b>MASA</b>	
_____		Dari: _____ Hingga: _____	
(Lampirkan surat kelulusan aktiviti dan aturcara program)			
Perkhidmatan Diperlukan:		<input type="checkbox"/> Jurugambar <input type="checkbox"/> Juruvideo	
<b>B. BUTIRAN PEMOHON</b>			
Nama	:	_____	
ID Pelajar/Pekerja	:	_____	Tandatangan : _____
Sektor/Fakulti/Pusat	:	_____	
No. Telefon	:	_____	
<b>C. PENGESAHAN PENYELARAS / PEGAWAI (SEKTOR / FAKULTI / PUSAT)</b>			
Tandatangan	:	_____	
Nama & Cop	:	_____	
No. Telefon	:	_____	
<b>KELULUSAN TEMPAHAN / ARAHAN KEPADA JURUFOTO (Sektor Pentadbiran dan Sumber Manusia)</b>			
<b>DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN</b>			
_____			
(Tandatangan & Cop Pegawai)			
Nama Jurufoto yang ditugaskan: _____			
_____			

Nota: \* Pihak pengurusan berhak untuk membatalkan / meminda tempahan ini sekiranya ada keperluan rasmi universiti.