

**SEKTOR PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA  
SECTOR OF HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT****PERMOHONAN MATA CPD BAGI PENGANJURAN KURSUS OLEH JABATAN  
SEKOLAH/PUSAT/INSTITUT/UNIT  
(APPLICATION FOR CPD POINTS FOR TRAINING ORGANISED BY  
SCHOOL/CENTRE/INSTITUTE/UNIT)****BAHAGIAN A (SECTION A)**

<b>MAKLUMAT PEMOHON (APPLICANT'S INFORMATION)</b>			
Nama (Name)			
Jabatan/Sekolah/Pusat/Institut/Unit (Department/School/Centre/Institute/Unit)			
E-mel (E-mail)		No Telefon (Phone No)	
<b>MAKLUMAT PENGANJURAN PROGRAM (PROGRAMME INFORMATION)</b>			
Tajuk (Title)			
Tarikh (Date)			
Tempat (Venue)			
Masa (Time)			
Kumpulan Sasaran (Target Group)			

**BAHAGIAN B (SECTION B)**

<b>PERAKUAN OLEH KETUA JABATAN/DEKAN/PENGARAH (APPROVAL BY HEAD OF DEPARTMENT/DEAN/DIRECTOR)</b>		
Saya Bersetuju <input type="checkbox"/> / Tidak Bersetuju <input type="checkbox"/> dengan permohonan Mata CPD penganjuran Program ini. <i>I hereby Agree <input type="checkbox"/> / Disagree <input type="checkbox"/> with this CPD Point application for this programme.</i>		
Ulasan (Comment): ..... .....		
Tandatangan Ketua Jabatan / Dekan/Pengarah (Head of Department/Dean/Director Signature)	Cop Rasmi (Official Stamp)	Tarikh (Date)

**Nota (Note):**

1. Permohonan hendaklah sampai ke Sektor Pembangunan Sumber Manusia empat belas (14) hari sebelum program dijalankan.

*(Application should reach the Human Resource Development Sector fourteen (14) days before the programme started.)*

2. Sila sertakan jadual program, nama penceramah, peserta dan dokumen-dokumen sokongan lain.

*(Please include program schedule, name of speakers, participants and other supporting documents.)*

3. Pengiraan mata CPD ialah berdasarkan jumlah jam sebenar pembelajaran (**1jam=1 mata**) tidak termasuk waktu rehat/jamuan.

*(Calculation of CPD points is based on the actual number of contact hours (1hour=1 point) and does not include breaks / meals time.)*

**BAHAGIAN C (SECTION C)**

UNTUK KEGUNAAN SEKTOR PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA FOR USE BY SECTOR OF HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT	
Jumlah Mata CPD Dipohon:	Jumlah Mata CPD Diluluskan:
Kompetensi	<input type="checkbox"/> Umum <input type="checkbox"/> Khusus
Tindakan Setelah Diluluskan :	
.....	
.....	
.....	
.....	
Tindakan Sekiranya Tidak Diluluskan :	
.....	
.....	
.....	
.....	
Disemak oleh :	Disahkan oleh :
.....	.....
Tandatangan (Penolong Pendaftar)	Tandatangan (Ketua Sektor)
Cop Rasmi & Tarikh :	Cop Rasmi & Tarikh :