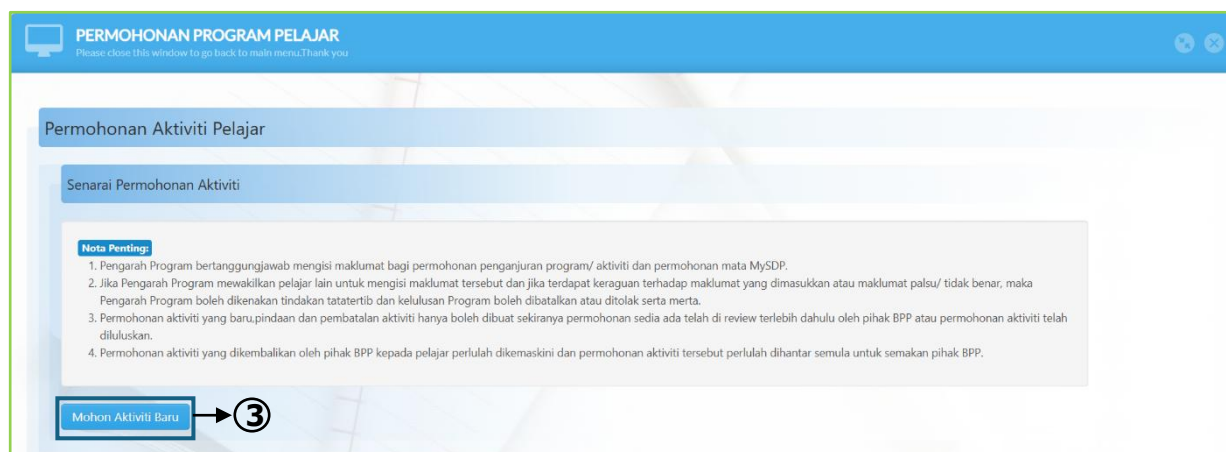
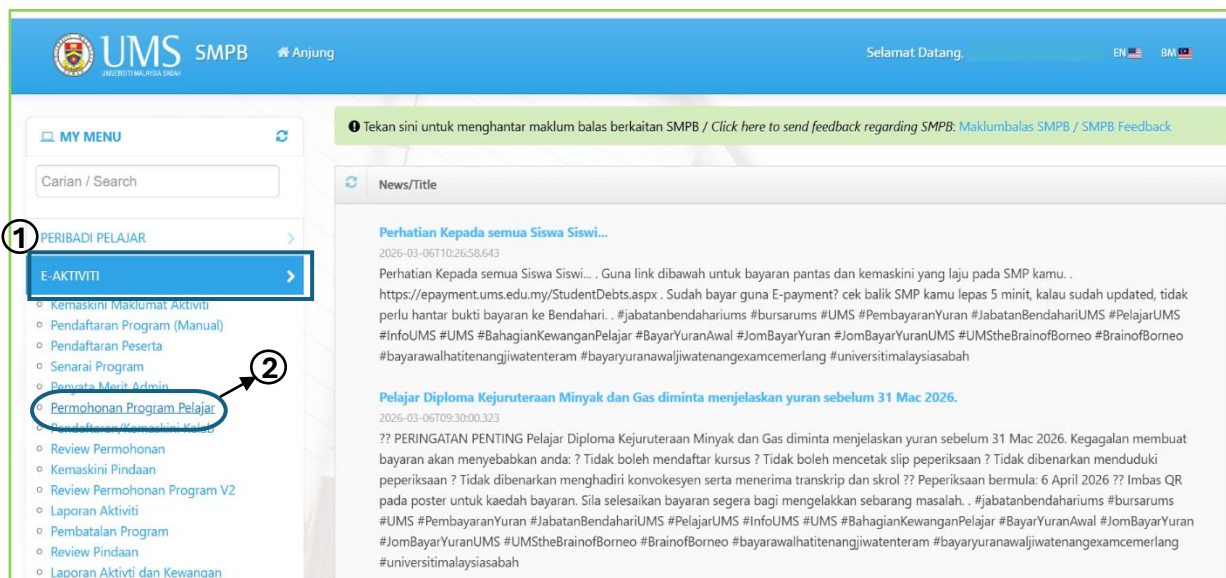


Manual Pengguna Permohonan Kelulusan Aktiviti Pelajar

1. Log Masuk

Pengarah Program (Pelajar) hendaklah melayari <https://kinabalu.edu.my> untuk log masuk ke dalam Sistem Maklumat Pelajar Bersepadu (SMPB), sub menu E-Aktiviti.



- 1.1 Klik butang **E-Aktiviti**
- 1.2 Klik butang **Permohonan Program Pelajar**
- 1.3 Klik butang **Mohon Aktiviti Baru**

2. Pengisian maklumat program/ aktiviti pelajar dengan ringkas dan lengkap.

- 2.1 Pengarah Program (Pelajar) hendaklah mengisi semua maklumat aktiviti pelajar dengan ringkas dan lengkap.
- 2.2 Klik butang **simpan**

3. Muat naik kertas kerja lengkap yang telah disokong oleh penyelarasan dan disahkan oleh penasihat Persatuan/Kelab/Sekretariat

- 3.1 Klik butang '**Choose file**' dan butang **Muat Naik** untuk memasukkan kertas kerja dalam bentuk format pdf
- 3.2 Klik butang **akuakn segala butiran dan maklumat yang diisi adalah benar**
- 3.3 Klik butang **Pengesahan Permohonan**, permohonan berjaya dihantar '**Submitted**' dan bersedia untuk semakan perakuan Majlis Perwakilan Pelajar (MPP) dan pengesahan kelulusan di peringkat Bahagian Pembangunan Pelajar (BPP) JHEP.